এইসএস সি পরীক্ষা ২০১৬ এর মডেল প্রশ্ন (সকল বোর্ডের জন্য)

বিষয়ঃ সাচিবিক বিদ্যা ও অফিস ব্যবস্থাপনা (তত্ত্বীয়) -১ম পত্র

বিষয় কোড : ২৩৫

সময়ঃ ৩ ঘণ্টা পূর্ণমান- ৬০

ক বিভাগ (সাচিবিক বিদ্যা ও সচিবের কর্মপ্রণালী)

রচনামূলক প্রশ্ন

১। সাচিবিক বিদ্যা কাকে বলে? সাচিবিক বিদ্যা পাঠের উদ্দেশ্য আলোচনা কর। ৮
অথবা, কোম্পানি সচিবের যোগ্যতা ও গুণাবলি বর্ণনা কর।

২। কোম্পানির সভা কাকে বলে? কোম্পানি সভার প্রকারভেদ বর্ণনা কর। ৮
অথবা, যোগাযোগের গুরুত্ব বর্ণনা কর।

৩। সাক্ষাৎকার পত্র কাকে বলে? সাক্ষাৎকার পত্রের বৈশিষ্ট্য বর্ণনা কর। ৮
অথবা, ব্যক্তিগত পত্র ও বাণিজ্যিক পত্রের পার্থক্য উল্লেখ কর।

সংক্ষিপ্ত উত্তর প্রশ্ন

৪। সাচিবিক বিদ্যার সাথে সম্পর্কিত কর্মক্ষেত্র সমূহ কি কি? ৪
অথবা, একান্ত সচিব কাকে বলে?

৫। কোম্পানির প্রবর্তন কে? ৪
অথবা, কোম্পানির সচিবের অধিকার ও ক্ষমতা বর্ণনা কর।

৬। ব্যবসায় যোগাযোগ কী? ৪
অথবা, ই,ইম এস, কাকে বলে?

৭। জি. ও লেটার কাকে বলে? ৪
অথবা, নিয়োগপত্র কাকে বলে?

খ-বিভাগ : সাচিবিক বিদ্যায় তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহার

রচনামূলক প্রশ্ন

৮। কম্পিউটার কাকে বলে? কম্পিউটারের ব্যবহার বর্ণনা কর। ৮
অথবা, ফাংশন কাকে বলে? বিভিন্ন প্রকার ফাংশনের ব্যবহার বর্ণনা কর।

সংক্ষিপ্ত উত্তর প্রশ্ন

৯। স্ক্যানার কী? ৪
অথবা, ওয়ার্ড প্রসেসিং কী?

১০। ডকুমেন্ট সম্পাদনার কাজগুলো কি কি? ৪
অথবা, টেবিল ফরমেটিং কাকে বলে?

১১। ওয়ার্কশীট কী? ৪
অথবা, কম্পিউটারের কী-বোর্ড কাকে বলে?

Teachingbd.com